



УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»

от « 29 » июля 2015 г. № 1912р

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя о фактах обращения в целях**  
**склонения работников ОАО «РЖД» к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ОАО «РЖД» работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник ОАО «РЖД» обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно, с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

3. Руководитель подразделения аппарата управления, филиала и другого структурного подразделения ОАО «РЖД» (далее – подразделение ОАО «РЖД») приказом назначает ответственного работника за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивающего конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несущего персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ОАО «РЖД» к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно.

Работники ОАО «РЖД» направляют уведомление руководителю подразделения ОАО «РЖД».

Члены правления ОАО «РЖД» и руководители подразделений ОАО «РЖД» составляют уведомление на имя президента ОАО «РЖД» и передают его ответственному в ОАО «РЖД» за работу по противодействию коррупции.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника ОАО «РЖД»;

2) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (их) к совершению коррупционного правонарушения;

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление подписывается работником ОАО «РЖД» с указанием даты его составления.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется ответственным работником подразделения ОАО «РЖД» в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ОАО «РЖД» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Отказ от регистрации уведомления не допускается.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью руководителя подразделения ОАО «РЖД».

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику ОАО «РЖД» на руки под роспись в журнале.

8. Руководитель подразделения ОАО «РЖД» в день регистрации уведомления направляет ответственному в ОАО «РЖД» за работу по противодействию коррупции информацию о поступивших от работников ОАО «РЖД» уведомлениях и в течение 10 дней – о результатах проверки сведений, содержащихся в них.

9. Ответственный в ОАО «РЖД» за работу по противодействию коррупции в день регистрации уведомления направляет президенту ОАО «РЖД» информацию о поступивших от руководства ОАО «РЖД» и руководителей подразделений ОАО «РЖД» уведомлениях и в течение 10 дней – о результатах проверки сведений, содержащихся в них.

10. По результатам рассмотрения уведомления уполномоченное подразделение ОАО «РЖД» принимает необходимые меры реагирования.

---

